PEGASO
Università Telematica
D.M. 20 04 2006 G.U. n° 118 del 23 05 2006

MASTER di II Livello

Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.

1ª Edizione

1500 ore 60 CFU

Anno accademico 2026/2027

MA1861



Titolo	Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.
Edizione	1ª Edizione
Area	Giuridica Economica
Categoria	MASTER
Livello	II Livello
Anno accademico	2026/2027
Durata	Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU

Presentazione	La Pubblica Amministrazione è oggi chiamata a operare in un contesto caratterizzato da profondi processi di trasformazione istituzionale, organizzativa e tecnologica. L'evoluzione del quadro normativo, la digitalizzazione dei servizi, la crescente attenzione alla trasparenza, alla sostenibilità e alla creazione di valore pubblico richiedono modelli di governance sempre più efficaci e una gestione delle organizzazioni pubbliche orientata all'innovazione e al miglioramento continuo. In tale scenario, la capacità delle amministrazioni di adattarsi ai cambiamenti, di semplificare i processi e di rispondere alle esigenze di cittadini, imprese e territori rappresenta una delle principali sfide per il sistema pubblico. L'innovazione organizzativa non riguarda esclusivamente l'introduzione di nuove tecnologie, ma coinvolge anche l'evoluzione dei modelli gestionali, dei processi decisionali e delle modalità di coordinamento tra istituzioni, persone e risorse. Il Master in Strategie Organizzative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione si inserisce in tale contesto proponendo un percorso di alta formazione finalizzato allo sviluppo di competenze interdisciplinari nei settori dell'organizzazione pubblica, del diritto amministrativo, dell'economia e del management delle amministrazioni, della trasformazione digitale e dell'innovazione dei processi. Il percorso integra gli aspetti giuridici, economico-aziendali e organizzativi con le più recenti tematiche relative alla digitalizzazione della PA, alla cybersecurity, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, ai contratti pubblici e alla misurazione delle performance, offrendo strumenti utili per affrontare i processi di cambiamento e contribuire alla creazione di valore pubblico. Tale impostazione costituisce l'elemento distintivo del Master, che interpreta l'innovazione come un processo sistemico, strettamente connesso all'evoluzione delle organizzazioni pubbliche e alle trasformazioni che interessano il contesto istituzionale, economico e sociale.

Finalità	Il Master ha l'obiettivo di fornire una preparazione specialistica nell'ambito dell'organizzazione, della gestione e dell'innovazione della Pubblica Amministrazione, attraverso un percorso formativo interdisciplinare che integra competenze giuridiche, economico-aziendali, organizzative e digitali. Il percorso formativo consente di acquisire conoscenze avanzate in materia di organizzazione e funzionamento delle amministrazioni pubbliche, contabilità pubblica, programmazione e valutazione delle performance, procedimento amministrativo, trasparenza, prevenzione della corruzione, contratti pubblici e disciplina del pubblico impiego, offrendo al contempo strumenti per comprendere le dinamiche della trasformazione digitale e dell'innovazione organizzativa. Il Master sviluppa competenze per analizzare e riprogettare i processi amministrativi e organizzativi, pianificare interventi di miglioramento, gestire il cambiamento e supportare i processi di innovazione, anche attraverso l'impiego delle tecnologie digitali e dei principi di cybersecurity applicati alla Pubblica Amministrazione. Particolare attenzione è dedicata all'acquisizione di metodologie e strumenti per la programmazione, il controllo e la valutazione delle attività amministrative, l'integrazione tra profili giuridici, economici e organizzativi nei processi decisionali e la promozione della qualità dell'azione amministrativa e della creazione di valore pubblico. Le competenze acquisite consentono ai partecipanti di assumere ruoli di responsabilità nella gestione e nell'innovazione delle organizzazioni pubbliche, contribuendo ai processi di modernizzazione delle amministrazioni e al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della trasparenza dell'azione amministrativa. Gli insegnamenti proposti all'interno del master forniscono, infine, agli studenti le conoscenze necessarie per affrontare in modo più che adeguato un eventuale prosieguo degli studi in ambito giuridici, in particolare nel corso di laurea magistrale in Economia, Digital Data Analysis, Amministrazioni Pubbliche (LM56).

Direttore	Direttore scientifico Dott. Simone Luongo Simone Luongo è Ricercatore Tenure Track presso l'Università Telematica Pegaso nel Settore Scientifico Disciplinare ECON-07/A – Economia e Gestione delle Imprese. Ha conseguito il Dottorato di Ricerca in Management presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II e svolge attività di ricerca e didattica nell'ambito del management strategico, della trasformazione digitale, della sostenibilità e dei processi di innovazione nelle organizzazioni. È autore di pubblicazioni scientifiche su riviste nazionali e internazionali e partecipa a progetti di ricerca dedicati ai temi dell'innovazione, della competitività e dello sviluppo organizzativo. E-mail di riferimento: simone.luongo@unipegaso.it
Destinatari	Il Master è rivolto a laureati e professionisti interessati ad acquisire o consolidare competenze specialistiche nei settori dell'organizzazione, della gestione e dell'innovazione della Pubblica Amministrazione. Il Master costituisce un'opportunità di alta formazione per i laureati che intendono sviluppare competenze interdisciplinari nei settori del diritto amministrativo, dell'economia e del management pubblico, della gestione delle risorse pubbliche, della trasformazione digitale, della cybersecurity e della governance delle organizzazioni pubbliche. Inoltre, il percorso è rivolto anche a dirigenti, funzionari e dipendenti delle amministrazioni centrali e locali, enti pubblici, aziende e società a partecipazione pubblica, nonché a professionisti, consulenti e operatori che collaborano con il settore pubblico nei processi di organizzazione, gestione, digitalizzazione e innovazione amministrativa. Il percorso risponde alle esigenze di aggiornamento professionale connesse all'evoluzione del quadro normativo e organizzativo della Pubblica Amministrazione, fornendo strumenti operativi e metodologici per affrontare i processi di cambiamento, sostenere l'innovazione e contribuire al miglioramento delle performance delle amministrazioni pubbliche.

Strumenti didattici

Una volta perfezionata l'iscrizione, il corsista riceve le credenziali necessarie per accedere alla piattaforma telematica Pegaso, dove potrà reperire tutti gli strumenti didattici elaborati e a sua disposizione 24h su 24h:

Lezioni video on-line;

Documenti cartacei appositamente preparati;

Bibliografia;

Sitografia (link di riferimento consigliati dal docente per approfondimento);

Contenuti

	Tematica	SSD	CFU
1	Programmazione e ContabilitÃ delle amministrazioni pubbliche	ECON-06/A	12
2	Gestione dellâ€™innovazione digitale e della Cibersicurezza nella PA	ECON-07/A	6
3	Diritto Amministrativo	GIUR-06/A	6
4	Contratti pubblici e prevenzione della corruzione	GIUR-06/A	6
5	Innovazione e politiche economiche per la PA	ECON-02/A	6
6	Diritto del lavoro e del pubblico impiego	GIUR-04/A	6
7	Contratti per la PA	GIUR-01/A	6
8	Digitalizzazione e sistemi informativi per la PA	INFO-01/A	6
9	Prova finale-Project work		6
	Totale		**60**

Attività

L'erogazione del corso si svolgerà, prevalentemente, in modalità e-learning, con piattaforma accessibile 24ore/24. Il modello di e-learning adottato prevede l'apprendimento assistito lungo un percorso formativo predeterminato, con accesso a materiali didattici sviluppati appositamente e fruibili in rete. Lo studio dei materiali didattici digitali/video lezioni dei docenti e a stampa (dispense e/o testi) avviene di regola secondo tempi e disponibilità del singolo corsista durante le 24 ore della giornata. I contenuti didattici sono articolati in moduli tematici.

Adempimenti richiesti	Ai corsisti è richiesto di: • studiare il materiale didattico appositamente predisposto; • partecipare alle attività formative previste dal corso; • superare un esame scritto per ogni singolo insegnamento previsto da bando • superare la prova finale
Titoli ammissione	Costituiscono titolo di ammissione al master: • Diploma di laurea quadriennale del previgente ordinamento; • Diploma di laurea specialistica e/o magistrale. Il Master è aperto a tutte le classi di laurea. In considerazione dei contenuti formativi del percorso, risultano particolarmente affini i titoli conseguiti nelle seguenti aree disciplinari: • area giuridica; • area economica e aziendale; • area dell'ingegneria; • area delle scienze politiche e delle relazioni internazionali; • area delle scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; • area informatica e delle tecnologie dell'informazione; • area statistico-matematica. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'apposito bando per la presentazione delle domande. I candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero possono essere ammessi al Master previo accertamento, da parte dell'Ateneo, dell'idoneità del titolo ai soli fini dell'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Termini iscrizione	**31 Luglio 2027**
Condizioni	L'amministrazione si riserva l'attivazione del Corso Postlaurea: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento sulle condizioni d'utilizzo, riportate alla pagina: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf

Quota di iscrizione

€ 2100,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
Il pagamento Ã¨ in un'unica soluzione

€ 2100,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
Il pagamento in due rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	1050€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	1050€	dopo il 1° mese dall'iscrizione

€ 2100,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
Il pagamento in tre rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	700€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	700€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	700€	dopo il 2° mese dall'iscrizione

€ 2100,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
Il pagamento in quattro rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	525€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	525€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	525€	dopo il 2° mese dall'iscrizione
4	525€	dopo il 3° mese dall'iscrizione

€ 2100,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
Il pagamento in cinque rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	420€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	420€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	420€	dopo il 2° mese dall'iscrizione
4	420€	dopo il 3° mese dall'iscrizione
5	420€	dopo il 4° mese dall'iscrizione

€ 2100,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
Il pagamento in sei rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	350€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	350€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	350€	dopo il 2° mese dall'iscrizione
4	350€	dopo il 3° mese dall'iscrizione
5	350€	dopo il 4° mese dall'iscrizione
6	350€	dopo il 5° mese dall'iscrizione

€ 1800,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE Il pagamento Ã¨ in un'unica soluzione

€ 1800,00

(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE Il pagamento in due rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	900€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	900€	dopo il 1° mese dall'iscrizione

€ 1800,00

(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE Il pagamento in tre rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	600€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	600€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	600€	dopo il 2° mese dall'iscrizione

€ 1800,00

(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE Il pagamento in quattro rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	450€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	450€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	450€	dopo il 2° mese dall'iscrizione
4	450€	dopo il 3° mese dall'iscrizione

€ 1800,00

(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE Il pagamento in cinque rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	360€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	360€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	360€	dopo il 2° mese dall'iscrizione
4	360€	dopo il 3° mese dall'iscrizione
5	360€	dopo il 4° mese dall'iscrizione

€ 1800,00

(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE Il pagamento in sei rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	300€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	300€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	300€	dopo il 2° mese dall'iscrizione
4	300€	dopo il 3° mese dall'iscrizione
5	300€	dopo il 4° mese dall'iscrizione
6	300€	dopo il 5° mese dall'iscrizione

€ 1710,00

(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
CONVENZIONE INTESA-SOCI ALI Il pagamento Ã¨ in un'unica soluzione

€ 1710,00

(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
CONVENZIONE INTESA-SOCI ALI Il pagamento in due rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	855€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	855€	dopo il 1° mese dall'iscrizione

€ 1710,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
CONVENZIONE INTESA-SOCI ALI Il pagamento in tre rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	570€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	570€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	570€	dopo il 2° mese dall'iscrizione

€ 1710,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
CONVENZIONE INTESA-SOCI ALI Il pagamento in quattro rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	430€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	430€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	425€	dopo il 2° mese dall'iscrizione
4	425€	dopo il 3° mese dall'iscrizione

€ 1710,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
CONVENZIONE INTESA-SOCI ALI Il pagamento in cinque rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	342€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	342€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	342€	dopo il 2° mese dall'iscrizione
4	342€	dopo il 3° mese dall'iscrizione
5	342€	dopo il 4° mese dall'iscrizione

€ 1710,00
(ai quali si aggiungono € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta)
CONVENZIONE INTESA-SOCI ALI Il pagamento in sei rate cosÃ¬ distribuite

	RATA	SCADENZA
1	285€ + € 120 per Contributo per Servizi accessori alla retta	all'atto dell'iscrizione
2	285€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	285€	dopo il 2° mese dall'iscrizione
4	285€	dopo il 3° mese dall'iscrizione
5	285€	dopo il 4° mese dall'iscrizione
6	285€	dopo il 5° mese dall'iscrizione

Modalità pagamento	Il pagamento della quota di iscrizione avviene, secondo lo schema indicato nella presente scheda, mediante bonifico a favore di: UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO Banca Generali IBAN: IT 44 M 03075 02200 CC8500647145 Indicare nella causale del bonifico "Codice Fiscale, Cognome e Nome del corsista" seguito dal Codice del corso. Si informa che non saranno emesse quietanze sui pagamenti ricordando che, ai fini fiscali per la determinazione del reddito, il bonifico, eseguito secondo le su riportate istruzioni, consente la detrazione del costo del corso. Si specifica che all'importo indicato va sommata la marca da bollo di € 16,00 che dovrà essere saldata dopo l'immatricolazione.
Trattamento dati personali	**Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)** I dati personali forniti saranno trattati dall'**Università Telematica Pegaso** nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa relativa alle finalità, alle modalità del trattamento, ai tempi di conservazione dei dati e ai diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: **https://www.unipegaso.it/website/privacy** L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento: **Università Telematica Pegaso** **Centro Direzionale Isola F2 – 80143 Napoli (NA)** E-mail: **privacy@unipegaso.it** E' possibile consultare l'informativa sul sito dell'Università Telematica Pegaso, all'indirizzo: http://www.unipegaso.it/website/privacy
Iscrizione studenti stranieri	Gli studenti stranieri provenienti da Paesi non afferenti all'Unione Europea dovranno presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno dal MIUR reperibile sul sito www.miur.it) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei su citati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare. Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.

Informazioni	Per qualsiasi informazione: invia un'e-mail a: **snals@snalsforli.it** contattaci telefonicamente: **0543 795498** collegati al sito: **forli.openform.it**